

**Zarządzenie nr 1/2025**  
**Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej „ŹRÓDŁA”**  
**im. Św. Stanisława Kostki w Skierniewicach**  
**z dnia 6 czerwca 2025 r.**

**w sprawie przyjęcia procedury określającej zasady dokonywanie wpisów na świadectwie**  
**dotyczących szczególnych osiągnięć w Niepublicznej Szkole Podstawowej im. Św.**  
**Stanisława Kostki w Skierniewicach**

**Na podstawie:**

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120)*
- *Rozporządzenie MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036)*

**§ 1**

Wprowadzam:

- 1) procedurę określającą zasady dokonywanie wpisów na świadectwie dotyczących szczególnych osiągnięć w Niepublicznej Szkole Podstawowej im. Św. Stanisława Kostki w Skierniewicach

stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie obowiązuje od dnia 6 czerwca 2025 r.

Dyrektor  
Anna Jasińska

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

**PROCEDURA OKREŚLAJĄCA ZASADY DOKONYWANIA WPISÓW NA ŚWIADECTWIE  
DOTYCZĄCYCH SZCZEGÓLNYCH OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ  
W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ „ŹRÓDŁA”  
IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W SKIERNIEWICACH**

**Podstawa prawna:**

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120)*
- *Rozporządzenie MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036)*

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:
  - uzyskane wysokie miejsca nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowane co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
  - osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
2. Wpisu na świadectwie w rubryce „szczególne osiągnięcia” dokonuje wychowawca.
3. Wpisów dokonuje się na podstawie przedstawionych przez ucznia dyplomów i zaświadczeń wydanych przez komitet organizujący olimpiady, konkursy i turnieje, dostarczonych w terminie do 10 dni przed zakończeniem roku szkolnego.
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających osiągnięcia zapisane na świadectwie pracownik sekretariatu szkoły poświadczą za zgodność z oryginałem oraz wpisuje datę dostarczenia dyplomu.

5. Wpisów o osiągnięciach ucznia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, dokonuje się na podstawie pisemnej opinii opiekuna samorządu uczniowskiego, poczty sztandarowego, wolontariatu.
6. Warunkiem otrzymania takiego wpisu jest spełnienie następujących wymagań:
  - uczeń powinien wypracować charytatywnie minimum 25 godzin w klasach VII-VIII uczestnicząc aktywnie w różnych spotkaniach i akcjach w trakcie roku szkolnego prowadzonych przez Szkolne Koło Wolontariatu;
  - działania na rzecz środowiska szkolnego lub lokalnego powinny trwać nie krócej niż jeden rok szkolny.
7. W przypadku wolontariatu realizowanego poza środowiskiem szkolnym wpisu na świadectwie dokonuje się na podstawie zaświadczenia od opiekuna tej organizacji, dostarczonego w terminie do 2 tygodni przed zakończeniem roku szkolnego i po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły.

## §2

### Szczegóły dotyczące zapisów

1. Nazwę konkursu wpisuje się zgodnie z treścią dyplomu lub zaświadczenia. Wpis powinien zawierać:
  - zajęte przez ucznia miejsce;
  - szczebel konkursu, zawodów, turnieju, olimpiady;
  - pełną nazwę konkursu, zawodów, turnieju lub olimpiady;
  - tytuł konkursu.
2. Pracę w formie wolontariatu zapisuje się na świadectwie słowem „Wolontariat”, pracę w Samorządzie Uczniowskim – słowami „Samorząd Uczniowski”, reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym – słowami „Poczet sztandarowy”.
3. Jeżeli uczeń ma wiele osiągnięć, których ilość przekracza miejsce na świadectwie, wpisu wybranych osiągnięć dokonuje wychowawca klasy po konsultacji z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia.
4. Na świadectwie ukończenia szkoły umieszcza się wpisy dotyczące szczególnych osiągnięć ucznia, biorąc pod uwagę cały okres nauki w szkole.
5. Szczególne osiągnięcia ucznia zapisane na świadectwie odnotowuje się również w arkuszu ocen ucznia.