

UCHWAŁA NR 4/2025/2026
Rady Pedagogicznej Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Źródła” w Skierniewicach
z dnia 12 września 2025 r.
w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu
Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Źródła” im. Św. Stanisława Kostki
w Skierniewicach

Na podstawie art. 72 ust 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży, niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2020r. Poz. 1309 - §7) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 r. poz. 2736) - § 6 ust. 4.

uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadzić do Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Źródła” im. Św. Stanisława Kostki w Skierniewicach następujące zmiany:

W § 2 zmienia się brzmienie ust. 6 na:

W Szkole funkcjonuje system monitoringu wizyjnego opracowany i wdrożony zarządzeniem nr 2/2025 Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Źródła” im. Św. Stanisława Kostki w Skierniewicach z dnia 2 lipca 2025 r.

W § 2 dodaje się ust. 7 o brzmieniu:

Szkoła posiada gotowość do obsługi mLegitymacji poprzez portal Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej, wypełniając właściwy formularz zgłoszeniowy.

W § 6 zmienia się brzmienie ust. 13 na:

Szkoła wprowadza obowiązek noszenia jednolitych strojów szkolnych (mundurków). Uczeń ma obowiązek noszenia mundurka w czasie zajęć szkolnych oraz stroju galowego w trakcie uroczystości szkolnych.

Strój szkolny codzienny składa się z koszulki polo z tarczą szkoły lub T-shirta z logo szkoły, swetra z tarczą szkoły lub bluzy z logo szkoły, w kolorach niebieskim, granatowym, szarym lub czarnym. Tarcza lub logo szkoły muszą być widocznym elementem stroju szkolnego. Pozostałe elementy ubiory tj. spódnica lub spodnie muszą być również w kolorze jednolitym - niebieskim, granatowym, szarym lub czarnym.

Strój szkolny galowy składa się z białej koszuli oraz granatowej, szarej lub czarnej spódnicy lub spodni. Do stroju galowego zalicza się także granatowy sweter z tarczą szkoły.

Zabrania się noszenia szortów i krótkich spódnic. Uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd stroju szkolnego.

W § 6 zmienia się brzmienie ust. 14 na:

Szkoła prowadzi naukę języka angielskiego od klasy pierwszej, a od klasy czwartej naukę drugiego języka obcego nowożytnego: języka niemieckiego.

W § 16 zmienia się brzmienie ust. 3 na:

Dyrektor Szkoły prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, w szczególności:

- 1) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników administracyjnych i porządkowych;
- 2) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego;
- 3) wnioskuje do organu prowadzącego o przyznanie nagród i premii pracownikom Szkoły;
- 4) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

W § 16 zmienia się brzmienie ust. 6 na:

Wicedyrektor (lub dwaj wicedyrektorzy, pomiędzy których obowiązki rozdziela Dyrektor Szkoły) odpowiada za:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w ramach punktów ustalonych w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, w szczególności opiekę nad obserwacjami zajęć, przygotowywanie sprawozdań z obserwacji, rozmowy z nauczycielami – w tym ustalanie terminów;
- 2) pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
- 3) pomoc merytoryczną tutorom szkolnym oraz prowadzenie i koordynowanie prac zespołu tutorsko-wychowawczego;
- 4) analizę wyników badań efektywności nauczania i wychowania;
- 5) planowanie i merytoryczne opracowanie oferty szkoleniowej skierowanej do Rodziców uczniów szkoły (warsztaty, wykłady, spotkania szkoleniowo-formacyjne);
- 6) współpracę z Radą Rodziców;
- 7) pełni dyżur kierowniczy w uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły godzinach;
- 8) zachęca nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
- 9) przedstawia dyrektorowi propozycje doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i porad;
- 10) sprawuje bezpośredni nadzór nad zadaniami zleconymi nauczycielom w zakresie realizowanego programu wychowawczego, nadzoruje pracę zespołów nauczycieli w obszarze programu profilaktyczno-wychowawczego;

- 11) w różnorodny sposób diagnozuje pracę wychowawczą nauczycieli oraz szuka sposobów na jej polepszenie, raz w semestrze przedstawia dyrektorowi wnioski z obserwacji i diagnozy;
- 12) we współpracy z zespołem nauczycieli opracowuje projekt programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły, w szczególności w zakresie pracy nad kształtowaniem nawyków i cnót oraz formacji chrześcijańskiej uczniów;
- 13) sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością biblioteki szkolnej, w tym kontrolą zgodności zasobów bibliotecznych z zasadami i modelem edukacyjno-wychowawczym szkoły;
- 14) przedstawia propozycje planu apeli, imprez szkolnych i kalendarza roku szkolnego;
- 15) reprezentuje szkołę na zewnątrz, w tym w środkach przekazu oraz podczas wystąpień publicznych, w szczególności przygotowuje Dni Otwarte Szkoły, w tym prezentację jej oferty dydaktyczno-wychowawczej;
- 16) koordynuje prace związane z projektowaniem i wykonaniem materiałów promocyjnych (ulotki, foldery, plakaty) i stroną internetową szkoły.

W § 28 zmienia się brzmienie ust. 2 na:

Do zadań osobistego opiekuna (TUTORA) należy:

- 1) regularna współpraca z Rodzicami, Nauczycielami oraz Uczniem w celu określenia potrzeb wychowawczo - edukacyjnych podopiecznego na danym etapie kształcenia oraz wspierania go w rozwoju zgodnie z jego indywidualnymi możliwościami i predyspozycjami;
- 2) reagowanie w sytuacjach szczególnych mających wpływ na rozwój dziecka;
- 3) organizowanie i przeprowadzanie cyklicznych spotkań z Rodzicami - co najmniej dwa razy w roku szkolnym oraz Uczniem - co najmniej raz w tygodniu zgodnie z ustalonym w tygodniowym planie zajęć terminem spotkań (tutoriali);
- 4) dokumentowanie w formie pisemnej, w elektronicznym dzienniku lekcyjnym, przeprowadzonych z Uczniem spotkań, z uzupełnieniem frekwencji i tematu odbytego tutorialu.

W § 48 zmienia się brzmienie ust. 1 na:

Statut wchodzi w życie z dniem 12 września 2025 r. Z tym też dniem uchyla się statut podpisany w dniu 1 maja 2025 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Źródła” im. Św. Stanisława Kostki w Skierniewicach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 12.09.2025 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Anna Jasińska

.....